Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 11 de julio de 2024

OFICIO MÚLTIPLE N° 00249-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04/DIR-AGEBRE

Sr(a).
DIRECTORES DE LAS II. EE. PÚBLICAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL04 - COMAS

Presente.-

Asunto: PROPUESTA DE HOJA DE RUTA DEL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN.

Referencia: Ley de Reforma Magisterial N°29944
RM N° 587-2023-MINEDU
RM N° 153-2023-MINEDU

De mi consideración:
Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, Ley de Reforma Magisterial N°29944, artículo N° 147. ACTIVIDADES DE LOS PROFESORES EN LAS VACACIONES ESCOLARES, numeral 147.1) En las vacaciones escolares de medio año, los profesores del Área de Gestión Pedagógica desarrollan actividades propias de su responsabilidad en el trabajo educativo**, sin necesidad de asistir a la IE. Sin embargo, en caso las instancias de gestión educativa descentralizada (institución educativa, UGEL, DRELM) programen actividades que requieran de la asistencia del profesor, este se encuentra en la OBLIGACIÓN DE PARTICIPAR en las mismas, caso contrario se procederá con los descuentos correspondientes.**

Asimismo, en atención de la RM N° 587- 2023-MINEDU, se comparte la **PROPUESTA DE HOJA DE RUTA** – II BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN (anexo 1), la misma que puede ser modificado de acuerdo a su contexto y teniendo en cuenta las acciones mínimas señaladas en la RM N° 153-2023-MINEDU. **El equipo directivo debe garantizar el cumplimiento de las actividades y los productos planificados en la hoja de ruta**.

Por otro lado, se le recuerda que la hoja de ruta debe remitirse a la UGEL antes del inicio del segundo bloque de la semana de gestión y ser compartida de manera pública con la comunidad educativa.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

(RCURILLOC)

FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

VENTURA VILLA Johnny
FAU 20260014987 hard

JEFE DE AGEBRE - UGEL04

En señal de conformidad

2024/07/12 12:43:31

EXPEDIENTE: AGEBRE2024-INT-0510430 **CLAVE: E13A5D**

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_4/VDD_ConsultaDocumento.aspx

BICENTENARIO PERÚ 2024

Ponle PUNCHE y ganamos todos PERÚ

HOJA DE RUTA

(ANEXO 01)

RM N° 153-2023-MINEDU

BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.	Código modular	Pertenece a red educativa			
		Si	No		
		Documento de formalización de red educativa			
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
LIMA	04	COMAS	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos		Apellidos completos		Documentos de Identidad (DNI)	
Cargo		Teléfono celular		Correo electrónico	

III. PROPUESTA DE ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQU E	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	• PRESENCIAL • REMOTO • MIXTO
	22-Jul.	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de Gestión Pedagógica	Integración de la comunidad educativa	
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG	
					Responsables de las actividades de la	

					SG	
			Actualización de los II. GG. (PEI)	Equipo Directivo	PEI actualizado	
BLOQU E INTERMEDIO	22-Julio	**1**	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de Gestión de Condiciones Operativas	Comité de Gestión de Condiciones Operativas	Reporte de avance de los espacios de promoción de la lectura de interaprendizajes y participación voluntaria de los o las estudiantes en los concursos	
					Reporte de incidente sobre afectación o exposición de la institución educativa por emergencia o desastres naturales	
					Reporte de las condiciones de seguridad y bioseguridad.	
					Reporte sobre el funcionamiento de los kioscos cafeterías y o comedores escolares en base a la calidad de su servicio y administración	
			Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar.	Comité de Gestión de Bienestar	Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional.	
					Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa.	
			Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de Gestión de Bienestar	Reporte de evaluación del bienestar socioemocional.	
					Estrategias del bienestar socioemocional.	
			Balance reajuste y socialización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/ actualización de los II.GG.	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT. comunicando logros	

					dificultades y reajustes.	
					PAT reajustado	
					PAT revisado y actualizado	
	23- jul	**Feriado**				
	24- Julio	2	Análisis de los logros de aprendizajes (bimestre/trimestre)	Comité de Gestión Pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	
			Organización de reuniones participativas y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo directivo	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	
			Réplica de la asistencia técnica brindada por la UGEL sobre Planificación de la Sesión de Aprendizaje.	Director o subdirector y docentes que participaron de la AT.	Sesión de aprendizaje	
	25- Julio	3	Trabajo colegiado sobre el proceso del desarrollo de las competencias de los estudiantes identificando en el diagnóstico inicial.	Comité de Gestión Pedagógica	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje.	
					Planificación curricular revisada y ajustada por niveles grados áreas según análisis del progreso de aprendizaje.	
					Estrategias para atender a estudiantes con necesidades barreras educativas.	
					Planificación de actividades y cronograma de espacios de apoyo educativo a los/ las estudiantes adaptándose a sus necesidades.	
	29 jul	**Feriado**				
			Trabajo colegiado sobre la implementación de	Comité de Gestión del Bienestar	Reporte de casos de violencia identificados en la IE.	

	30- jul	4	los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, niños y Adolescentes		Reporte de seguimiento y cierre de casos registrados en SISEVE.	
					Reporte de casos que impliquen riesgos hacia el bienestar y desarrollo socioemocional de las/los estudiantes.	
					Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados.	
					Reporte de avance de los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, niños y Adolescentes.	
					Estrategias para prevenir nuevos casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes.	
			Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos	Comité de Gestión del Bienestar	Reporte de trabajo en grupos de interaprendizaje para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar.	
					Resumen de experiencias exitosas en las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar.	

	31-Jul	5	Capacitación sobre el adecuado registro de evaluación en SIAGIE considerando las descripciones descriptivas (RVM N° 048-2024)	Equipo directivo Comité de Gestión Pedagógica	Conclusiones descriptivas por área curricular del calificativo: Inicial: A- B- C Primaria: B - C Secundaria: C	
	1 Ago	6	Actividades de soporte socio emocional	Comité de Gestión Socioemocional	Integración de las familias con la comunidad educativa	
			Rendición de cuentas ante las familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas	Comité de Gestión Pedagógica	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias.	
			Rendición de cuentas ante las familias sobre el uso de recursos financieros de la I.E.	Comité de Gestión de Condiciones Operativas.	Programación de las actividades para la rendición de cuentas para las familias	
			Rendición de cuentas ante las familias sobre el avance del PAT.	Docente tutor	Programación de las actividades para la rendición de cuentas para las familias	
			Planificación de acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de los /las estudiantes involucrando a las familias.	Comité de Gestión del Bienestar	Cronograma de actividades	
				Docentes de la I. E	Listado de temas relacionados con el estado socioemocional del estudiante.	
	2 Ago	7	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el bloque intermedio de las semanas de gestión.	Equipo directivo	Acta con los acuerdos de reunión	
					Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en la semana de gestión	
			Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de los estudiantes	Comité de Gestión de Condiciones Operativas	Espacios comunes ambientados	