



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Recursos
Humanos

Equipo de Escalafón
y Legajos

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

I. REQUISITOS PARA SOLICITAR INFORME ESCALAFONARIO

- F.U.T (Formulario de trámite documentario). Se presenta en PDF.
- Resolución de Nombramiento que no fue emitido por esta Institución. Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF a la mesa de partes virtual:** enlinea.minedu.gob.pe

II. REQUISITOS PARA SOLICITAR SUBSIDIO POR LUTO Y SEPELIO PARA DOCENTES Y AUXILIAR DE EDUCACION (NOMBRADO Y CONTRATADO) Y SUBSIDIO POR LUTO PARA ADMINISTRATIVOS (NOMBRADO)

***POR FALLECIMIENTO DEL CONYUGE o CONVIVIENTE RECONOCIDO LEGALMENTE**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Partida de Matrimonio. Formato PDF.
- Declaración de Unión de Hecho (SOLO PARA CONVIVENCIA LEGAL art. 326° Código Civil concordante con la Resolución N° 088-2011-SUNARP/SA). Formato PDF.
- Acta de Defunción. Formato PDF.
- Constancia de trabajo en qué I.E. laboró (SOLO PARA DOCENTES CONTRATADOS) Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Notas:

- En caso no concuerden Nombres y Apellidos por OMISION, deberán adjuntar un documento adicional para corroborar los datos.

Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF a la mesa de partes virtual:** enlinea.minedu.gob.pe

***POR FALLECIMIENTO DE PADRES**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Partida de Nacimiento del Solicitante. Formato PDF.
- Acta de Defunción. Formato PDF.
- Constancia de trabajo en qué I.E. laboró (SOLO PARA DOCENTES CONTRATADOS). Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Recursos
Humanos

Equipo de Escalafón
y Legajos

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Notas:

- **En caso no concuerden Nombres y Apellidos por OMISION, deberán adjuntar un documento adicional para corroborar los datos.**

Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF a la mesa de partes virtual:** enlinea.minedu.gob.pe

*POR FALLECIMIENTO DE HIJOS

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Partida de Nacimiento del hijo(a). Formato PDF.
- Acta de Defunción. Formato PDF.
- Constancia de trabajo en qué I.E. laboró (SOLO PARA DOCENTES CONTRATADOS). Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Notas:

- **En caso no concuerden Nombres y Apellidos por OMISION, deberán adjuntar un documento adicional para corroborar los datos.**

Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF a la mesa de partes virtual:** enlinea.minedu.gob.pe

*POR FALLECIMIENTO DE HERMANOS – SOLO PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF. (Solo para personal administrativo nombrado)
- Partida de Nacimiento del titular y del hermano (a) fallecido (a). Formato PDF.
- Acta de Defunción. Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Notas:

- **En caso no concuerden Nombres y Apellidos por OMISION, deberán adjuntar un documento adicional para corroborar los datos.**

- Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF a la mesa de partes virtual:** enlinea.minedu.gob.pe





Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

Área de Recursos Humanos

Equipo de Escalafón y Legajos

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

III. REQUISITOS PARA SOLICITAR GASTOS POR SEPELIO SOLO PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO

- **F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF. - (Solo para personal administrativo nombrado)**
- Acta de Defunción. Formato PDF.
- Facturas y/o Boletas de Venta (Donde indique los gastos funerarios a su nombre). Cabe indicar que no se aceptan otros tipos (proformas, recibos, entre otros).
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF a la mesa de partes virtual:** enlinea.minedu.gob.pe

IV. REQUISITOS PARA SOLICITAR ATS POR 25 AÑOS DE SERVICIOS

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Resolución de Nombramiento (En institución de otra jurisdicción) Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF a la mesa de partes virtual:** enlinea.minedu.gob.pe

V. REQUISITOS PARA SOLICITAR ATS POR 30 AÑOS DE SERVICIOS

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Indicar el número de resolución que otorgó los 25 años de servicios.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF a la mesa de partes virtual:** enlinea.minedu.gob.pe





Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 04

Área de Recursos Humanos

Equipo de Escalafón y Legajos

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

VI. REQUISITOS PARA SOLICITAR BONIFICACION FAMILIAR PARA ADMINISTRATIVOS

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Partida de matrimonio y partida de nacimiento de los hijos. Formato PDF.
- Declaración jurada simple del cónyuge indicando si recibe o no bonificación familiar.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF a la mesa de partes virtual:** enlinea.minedu.gob.pe

VII. REQUISITOS PARA SOLICITAR ACUMULACIÓN DE LOS AÑOS DE SERVICIOS ACCIDENTALES POR CONTRATOS

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Resolución de nombramiento (SI ES EL CASO). Formato PDF.
- Resoluciones de Contratos años anteriores a su Nombramiento perteneciente a otra jurisdicción. Formato PDF.
- Boletas de pago que justifiquen el cobro de haberes si pertenecen a otra jurisdicción. Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF a la mesa de partes virtual:** enlinea.minedu.gob.pe

VIII. REQUISITOS PARA SOLICITAR CESE VOLUNTARIO – RENUNCIA

- *F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario) con firma legalizada ante Notario Publico. Formato PDF.
- Especificar claramente la fecha de vigencia del cese voluntario sin enmendaduras y con 30 días calendario de anticipación.
- Resolución de Nombramiento. Formato PDF.
- Constancia de No Adeudo emitida por el Director (a) de la I.E. Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: *En los casos del docente y auxiliar de educación nombrado deberán presentar su solicitud ante su **jefe inmediato** adjuntando todos los requisitos establecidos, y el Director (a) remitirá la solicitud **en un solo PDF a la mesa de partes física o virtual de la UGEL 04:** (enlinea.minedu.gob.pe)

***En los casos del servidor nombrado, lo presenta directamente a la mesa de partes física o virtual.**

