



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección
Regional de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de
Gestión Educativa
Local N° 04 - Comas



“Decenio de la igualdad de oportunidad para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

INFORME N° 050 – 2022 – MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04-APP-ERMC

SEÑOR : ECON. JESÚS AMADEO BAQUERIZO ALIAGA

Director de Sistema Administrativo II Área de Planificación y Presupuesto –UGEL.04

ASUNTO : Remisión de Trámites y requisitos del Equipo de Escalafón y Legajos

REF. : Expediente N° 6782-2022

a) MEMORANDUM N° 0616-2022-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL04/DSAI-ARH

b) INFORME N°00081-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04-DSA.I-ARH-ESLE

FECHA : Comas, 08 de marzo del 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y documentos de referencia a fin de informarle que mediante el MEMORANDUM N° 0616-2022-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL04/DSAI-ARH del Área de Recursos Humanos remiten adjunto el INFORME N°00081-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04-DSA.I-ARH-ESLE correspondiente al Equipo de Escalafón y Legajos, mediante el cual remiten procedimientos internos correspondiente a sus trámites y sus requisitos en un total de doce (12), para la atención de nuestros usuarios y/o administrados.

En tal sentido, el Equipo de Escalafón y Legajos ha realizado la actualización de los trámites y sus requisitos en un total de doce (12) conforme a las normas vigentes y que estas son atendidas mediante el correo: buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe; para lo cual se encuentran descritas en el precitado INFORME y que a continuación son los siguientes:

1. REQUISITOS PARA SOLICITAR INFORME ESCALAFONARIO
2. REQUISITOS PARA SOLICITAR SUBSIDIO POR LUTO Y SEPELIO PARA DOCENTES Y SUBSIDIO POR LUTO PARA ADMINISTRATIVOS POR FALLECIMIENTO DEL CONYUGE
3. POR FALLECIMIENTO DE PADRES
4. POR FALLECIMIENTO DE HIJOS
5. REQUISITOS PARA SOLICITAR GASTOS POR SEPELIO
6. REQUISITOS PARA SOLICITAR ATS POR 25 AÑOS DE SERVICIOS
7. REQUISITOS PARA SOLICITAR ATS POR 30 AÑOS DE SERVICIOS
8. REQUISITOS PARA SOLICITAR BONIFICACION FAMILIAR PARA ADMINISTRATIVOS
9. REQUISITOS PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE APORTES A FONAVI
10. REQUISITOS PARA SOLICITAR ACUMULACIÓN DE LOS AÑOS DE SERVICIOS ACCIDENTALES POR CONTRATOS
11. REQUISITOS PARA SOLICITAR PASE DE UGEL
12. REQUISITOS PARA SOLICITAR CESE VOLUNTARIO

Finalmente, adjunto propuestas de memorándum de la Jefatura a su cargo dirigido al del Jefe del Área de Administración para su atención por el Equipo de Trámite Documentario y Archivo, y de encontrarlo conforme tenga a bien de suscribirlo, para su remisión y acciones pertinentes.

Atentamente,



Marcelino Mendieta Callirgos
Responsable del Equipo de
Racionalización y Mejora Continua
APP - UGEL 04

JABA/JAPP
WMMC/R(e)ERMC

CC.cc. – E.Escalafón y Legajos
- ETI
- Archivo



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04-
Comas

Área de
Recursos Humanos



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

MEMORANDUM N° 0616 -2022-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL04/DSAI-ARH

A : Jesús Amadeo Baquerizo Aliaga
Director de Sistema Administrativo II – Área de Planificación y Presupuesto.

Asunto : Sobre requerimiento de información.

Referencia : a) Memorándum Múltiple N°005-2022-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04/APP.
b) Informe N°025-2022-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04/APP-ERMC.
c) Memorándum Múltiple N°075-2022-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04/DIR.
d) Informe N°000081-2022-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04/ARH-ESLE.
e) Exp. N° 006782-2022.

Fecha : Comas, **08 de febrero 2022**

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de saludarlo y en atención al documento de la referencia a), se remite el informe N°000081-2022-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04/ARH-ESLE, del coordinador de escalafón y legajos.

En ese sentido, se remite el expediente para las acciones pertinentes.

Atentamente,



Roxana Jacquelin Meneses Amaya
Director del Sistema Administrativo I del Área de Recursos Humanos
UGEL N° 04-Comas



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N°04 - Comas Área de Recursos Humanos

Equipo de Escalafón Y Legajos



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INFORME N°00081-2022-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.04-DSA.I-ARH-ESLE

A : **LIC. ROXANA JACQUELI MENESES AMAYA**
 Director de Sistema Administrativo I del Área de Recursos Humanos
 Unidad de Gestión Educativa Local N° 04- Comas.

ASUNTO : **REMITO LOS PROCEDIMIENTOS PARA TRAMITES DE ESCALAFON**

REFERENCIA : MEMORANDUM MULTIPLE N° 052-2022-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04-ARH
 Expediente N° 6782-2022

FECHA : Comas, 04 de febrero de 2022

=====

Tengo a bien dirigirme a usted, en atención al documento que se precisa en la referencia, mediante el cual solicita la actualización de los requisitos y procedimientos atendidos por el Equipo de Escalafón y Legajos.

Se ha procedido en verificar y actualizar las observaciones señaladas en cuanto a los requisitos innecesarios en los procedimientos atendidos por el Equipo de Escalafón y legajos, el cual se encuentra adjunto para su verificación y actualización en el Portal de la UGEL N°04 – ventana de Escalafón y Legajos.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

.....
C.P.C. ENRIQUE FEDEBERTO CALDERON ZAPATA
 Coordinador (e) del Equipo de Escalafón y Legajos
 Unidad de Gestión Educativa Local N°04 – Comas

EFCZ/C(e)ESLE
 ACQV/ITESLE



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación de
Lima Metropolitana

UGEL N°04 - Comas
Área de Recursos
Humanos

Equipo de Escalafón
Y Legajos



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

REQUISITOS PARA SOLICITAR INFORME ESCALAFONARIO

- F.U.T (Formulario de trámite documentario). Se presenta en PDF.
- Resolución de Nombramiento que no fueron emitidos por esta Institución.. Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe

REQUISITOS PARA SOLICITAR SUBSIDIO POR LUTO Y SEPELIO PARA DOCENTES Y SUBSIDIO POR LUTO PARA ADMINISTRATIVOS

POR FALLECIMIENTO DEL CONYUGE



- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Partida de Matrimonio. Formato PDF.
- Acta de Defunción. Formato PDF.
- Constancia de trabajo en qué I.E. laboró (SOLO PARA DOCENTES CONTRATADOS) Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Notas:

- En caso no concuerden Nombres y Apellidos por OMISION, deberán adjuntar un documento adicional para corroborar los datos.
- Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación de
Lima Metropolitana

UGEL N°04 - Comas
Área de Recursos
Humanos

Equipo de Escalafón
Y Legajos



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

POR FALLECIMIENTO DE PADRES

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Partida de Nacimiento del Solicitante. Formato PDF.
- Acta de Defunción. Formato PDF.
- Constancia de trabajo en qué I.E. laboró (SOLO PARA DOCENTES CONTRATADOS). Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Notas:

- **En caso no concuerden Nombres y Apellidos por OMISION, deberán adjuntar un documento adicional para corroborar los datos.**
- Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe

POR FALLECIMIENTO DE HIJOS

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Partida de Nacimiento del hijo(a). Formato PDF.
- Acta de Defunción. Formato PDF.
- Constancia de trabajo en qué I.E. laboró (SOLO PARA DOCENTES CONTRATADOS). Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.



Notas:

- **En caso no concuerden Nombres y Apellidos por OMISION, deberán adjuntar un documento adicional para corroborar los datos.**
- Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación de
Lima Metropolitana

UGEL N°04 - Comas
Área de Recursos
Humanos

Equipo de Escalafón
Y Legajos



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

REQUISITOS PARA SOLICITAR GASTOS POR SEPELIO

F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.

- Acta de Defunción. Formato PDF.
- Facturas y/o Boletas de Venta (Donde indique los gastos funerarios a su nombre). Cabe indicar que no se aceptan otros tipos (proformas, recibos, entre otros).
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe



REQUISITOS PARA SOLICITAR ATS POR 25 AÑOS DE SERVICIOS

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Resolución de Nombramiento (En instituciones de otra jurisdicción) Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe

REQUISITOS PARA SOLICITAR ATS POR 30 AÑOS DE SERVICIOS

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Indicar el número de resolución que otorgó los 25 años de servicios.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N°04 - Comas
Área de Recursos Humanos

Equipo de Escalafón Y Legajos



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

REQUISITOS PARA SOLICITAR BONIFICACION FAMILIAR PARA ADMINISTRATIVOS

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Partida de matrimonio y partida de nacimiento de los hijos. Formato PDF.
- Declaración jurada simple del cónyuge indicando si recibe o no bonificación familiar.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe

REQUISITOS PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE APORTES A FONAVI

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Resolución de nombramiento. Formato PDF.
- Resolución de Reasignación (Si hubiera) Formato PDF.
- Resoluciones de contratos (si hubiera) antes del nombramiento. Formato PDF.
- Boletas de pago de instituciones de otra jurisdicción. Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe

REQUISITOS PARA SOLICITAR ACUMULACIÓN DE LOS AÑOS DE SERVICIOS ACCIDENTALES POR CONTRATOS

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Resolución de nombramiento (SI ES EL CASO). Formato PDF.
- Resoluciones de Contratos años anteriores a su Nombramiento. Formato PDF.
- Boletas de pago que justifiquen el cobro de haberes si pertenecen a otra jurisdicción. Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe

Asimismo, se hace de conocimiento al personal docente y administrativo que los servicios prestados como **RECONOCIMIENTO DE PAGOS no son acumulables,** solo se reconocen los servicios prestados como **CONTRATADOS.**





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

UGEL N°04 - Comas
Área de Recursos Humanos

Equipo de Escalafón Y Legajos



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

REQUISITOS PARA SOLICITAR ACUMULACIÓN DE LOS AÑOS DE SERVICIOS ACCIDENTALES POR CONTRATOS

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Resolución de nombramiento (SI ES EL CASO). Formato PDF.
- Resoluciones de Contratos años anteriores a su Nombramiento. Formato PDF.
- Boletas de pago que justifiquen el cobro de haberes si pertenecen a otra jurisdicción. Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe

Asimismo, se hace de conocimiento al personal docente y administrativo que los servicios prestados como **RECONOCIMIENTO DE PAGOS no son acumulables,** solo se reconocen los servicios prestados como **CONTRATADOS.**



REQUISITOS PARA SOLICITAR PASE DE UGEL

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario). Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe

REQUISITOS PARA SOLICITAR CESE VOLUNTARIO

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario) con firma legalizada ante Notario Público. Formato PDF.
- Especificar claramente la fecha de vigencia del cese voluntario sin enmendaduras y con un mes de anticipación.
- Resolución de Nombramiento. Formato PDF.
- Constancia de No Adeudo emitida por el Director (a) de la I.E. Formato PDF.
- Formato de notificación electrónica. Formato PDF.

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Una vez tengan presente todos estos requisitos, **unir y enviar en un solo PDF al siguiente correo:** buzondecomunicaciones@ugel04.gob.pe