

INSTRUCTIVO PARA DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE GESTIÓN DIRECTA DE EBR, EBE, EBA Y ETP REGISTRO Y CONFIRMACIÓN DE DOCENTE FORTALEZA EN LA PLATAFORMA MUNDO IE

Estimad@s directores(as)

Sean bienvenidos al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Con la finalidad de acompañarle en el proceso en el SIMON, ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
 Oficina de Planificación y Presupuesto
 Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Consideraciones previas

Para el proceso de inscripción y selección de los docentes participantes al componente Docente Fortaleza del Bicentenario revise el Protocolo, aquí se resume en los siguientes pasos:

- Los docentes se inscriben ante la dirección de la IE.
- El director de la IE y CONEI, aplican la ficha de identificación a los docentes inscritos y elaboran un Cuadro de Mérito.
- El director de la IE selecciona hasta tres (03) docentes de la IE que han obtenido nivel de Logro destacado y con los mayores puntajes del Cuadro de Mérito. Luego los registra en la plataforma Mundo IE de la DRELM con los cuatro documentos debidamente llenados y firmados: Ficha de Inscripción, Ficha de Identificación, Cuadro de Mérito y Acta de Compromiso del docente. También, por la plataforma, envía a la UGEL el nombre de cada docente seleccionado y registrado.
- El especialista UGEL responsable revisa, aprueba u observa a los docentes registrados en la plataforma Mundo IE.
- El especialista DRELM responsable revisa, aprueba u observa a los docentes registrados en la plataforma Mundo IE.
- El director de la IE confirma a los docentes aprobados por el especialista DRELM responsable.
- El director de la IE comunica a los docentes confirmados que han sido seleccionados como docentes participantes del componente Docente Fortaleza del Bicentenario. Los docentes seleccionados deben cumplir con las actividades indicadas en el Protocolo.

ACCESO AL SISTEMA

En la barra de direcciones registre el siguiente enlace: <http://mundoie.dreilm.gob.pe>

Registre:

En Usuario:

- ✓ Código de Local (EBR) o Modular (EBE, EBA o ETP)

En Contraseña:

- ✓ La que generó en el sistema.

Luego haga clic en **Ingresar**.

Nota: si no accede debe comunicarse con uno de los especialistas del EEM de APP de su UGEL o de OPP de la DRELM. Los contactos están indicados al final de este instructivo.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- Verifique el nombre de la IE (lado superior derecho).
- Identifique y haga clic en el módulo **Docente Fortaleza** (lado izquierdo). Luego haga clic en **Inscripción**.
- Observará 4 íconos del proceso de selección de Docentes Fortaleza. En cada uno se podrá descargar un archivo en Word: también están disponibles para los docentes en Mundo IE.



- **Ficha de Inscripción 2021.** Ficha que el docente envía al director(a) de la IE debidamente llenada.
- **Ficha de Identificación.** Ficha que el director y CONEI aplican a cada postulante a Docente Fortaleza.
- **Acta de compromiso.** Acta que cada docente seleccionado debe enviar al director(a) debidamente llenada.
- **Cuadro de Mérito.** Cuadro que director(a) y CONEI registran luego del proceso de selección de los docentes.

PROCESO DE REGISTRO DE LOS DOCENTES FORTALEZA SELECCIONADOS

Luego del proceso de selección de los docentes fortaleza como indica el Protocolo, deberá registrar en la plataforma Mundo IE a los docentes seleccionados, según el Cuadro de Mérito obtenido. Para ello siga los siguientes pasos:

Nota: Los docentes deben estar en la Planilla del Módulo Institución Educativa del Mundo IE. Revise el instructivo Actualización o Registro de datos del personal de la IE para directores de IE, para agregar alguno. Puede solicitarlo al EEM de APP de su UGEL.

- Haga clic en Selección Docente Fortaleza.
- Observará la ventana donde deberá registrar a los docentes fortaleza seleccionados en su IE.



- **Nuevo.** Use este ícono para registrar a un docente fortaleza seleccionado. Haga clic en este ícono y observará la siguiente ventana.
 - **Datos.** Registre el DNI del docente y luego haga "Enter", sus otros datos se completarán automáticamente.
 - **Cargar documentos.** Haga clic en **Elegir archivos**, el sistema le pedirá que cargue los 4 archivos del proceso de selección debidamente llenados y firmados: Ficha de Inscripción, Ficha de Identificación, Acta de compromiso y Cuadro de Mérito.
 - Luego haga clic en **Guardar**.



- El sistema le enviará el siguiente mensaje: haga clic en Continuar.



- Observará al docente registrado y en la columna Estado debe indicar **Datos completos**.

N°	DNI	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	IE	Cod. Modular	Cod. Local	UGEL	Ver docs.	Fecha	Estado
1	09553114	WIL	LOPEZ	GARAY	0003 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	0337717	337511	UGEL 03	42		Datos completos

- Repita el procedimiento para los otros dos docentes. De ser el caso.

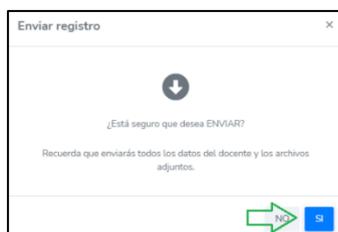
Nota: Si no sube los cuatro archivos el Estado será **Información pendiente**.

➤ **Enviar.** Use este ícono para enviar los datos de los docentes fortaleza a la UGEL, para que el especialista lo revise. Para ello realice los siguientes pasos:

- Seleccione un docente fortaleza registrado haciendo clic en su nombre, se sombreadrá de azul.
- Luego haga clic en **Enviar**.

N°	DNI	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	IE	Cod. Modular	Cod. Local	UGEL	Ver docs.	Fecha	Estado
1	09553114	WIL	LOPEZ	GARAY	0003 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	0337717	337511	UGEL 03	42		Datos completos
2	09559230	ALICIA	PALERMO	CHAVEZ	0003 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	0337717	337511	UGEL 03	43		Datos completos
3	43035217	RONAL	POMA	MARÍN	0003 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	0337717	337511	UGEL 03	44		Información pendiente

- Le mostrará el siguiente mensaje para que confirme, haga clic en **SÍ**.



- El sistema le enviará el siguiente mensaje: haga clic en Continuar.



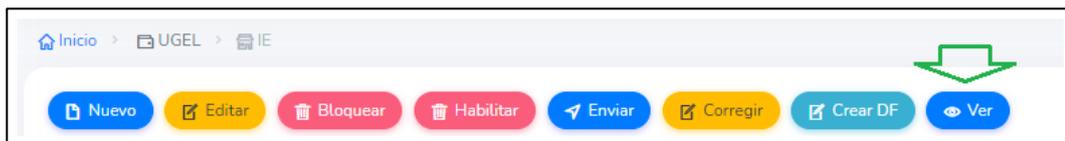
- Observará en la columna Estado: Enviado a la UGEL.

N°	DNI	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	IE	Cod. Modular	Cod. Local	UGEL	Ver docs.	Fecha	Estado
1	09553114	WIL	LOPEZ	GARAY	0003 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	0337717	337511	UGEL 03	42		Enviado a la UGEL

- Envíe de los dos otros docentes seleccionados. Todos deben estar con el Estado Enviado a la UGEL.

Nota: Si el docente no está con Estado **Datos completos** no podrá enviar a la UGEL.

- **Ver.** Use este ícono para ver los datos y archivos cargados de cada docente.



- **Editar.** Use este ícono para completar información del docente fortaleza. Por ejemplo para completar los archivos si está con Estado de Información pendiente.
- **Bloquear.** Use este ícono para bloquear (eliminar) a un docente de la lista. Observará en su Estado el término **Eliminado**.
- **Habilitar.** Use este ícono si desea habilitar a un docente que ha eliminado anteriormente.
- **Corregir.** Use este ícono si el especialista de la UGEL o de la DRELM ha observado el registro de uno de los docentes. Evalúe si el docente observado cumple los requisitos, si cumple siga los siguientes pasos para modificar los archivos:

- Seleccione al docente observado, haciendo clic en su nombre.
- Haga clic en **Corregir**.

N°	DNI	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	IE	Cod. Modular	Cod. Local	UGEL	Ver docs.	Fecha	Estado
1	09553114	WIL	LOPEZ	GARAY	0003 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	0337717	337511	UGEL 03	42		Aprobado por la DRELM
2	09559230	ALICIA	PALERMO	CHAVEZ	0003 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	0337717	337511	UGEL 03	43		Observado por la DRELM
3	43035217	RONAL	POMA	MARIN	0003 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	0337717	337511	UGEL 03	44		Observado por la UGEL

- En la ventana emergente revise la observación de que realizó el especialista (parte superior)
- Puede **Ver** y luego **Eliminar** el archivo correspondiente al observado.
- Luego, en Cargar documentos, suba el archivo correcto o modificado.
- Luego, haga clic en **Guardar**.

Nuevo registro

Ingrese los datos y los archivos (PDF) del docente fortaleza.

No tiene firma en la Ficha de Identificación

DNI: 43035217 Nombre: RONAL
 Apellido paterno: POMA Apellido materno: MARIN

Cargar documentos: **Elegir archivos** (Ningún archivo seleccionado)

Nro.	Nombre	Ver	Eliminar
1	ANEXO_1_FICHA INSCRIPCIÓN 2023.pdf	Ver	Eliminar
2	ANEXO_2_FICHA IDENTIFICACION 2023.pdf	Ver	Eliminar
3	ANEXO_4_CUADRO MERITO 2023.pdf	Ver	Eliminar
4	ANEXO_4_CUADRO MERITO 2023.pdf	Ver	Eliminar

Guardar

➤ **Crea DF.** Use este ícono para confirmar al docente seleccionado como Participante a Docente Fortaleza. Para ello siga los siguientes pasos:

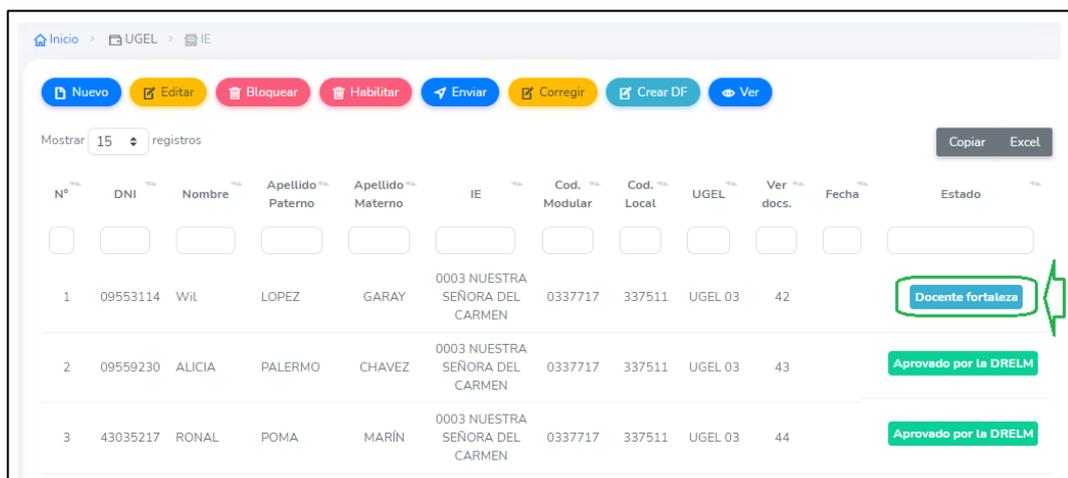
- Seleccione uno de los docentes aprobados por el especialista de la DRELM y haga clic en Crear DF.



- En la ventana emergente, el sistema le pedirá que confirme. Haga clic en Sí.



- Observará al docente con el Estado de Docente Fortaleza.



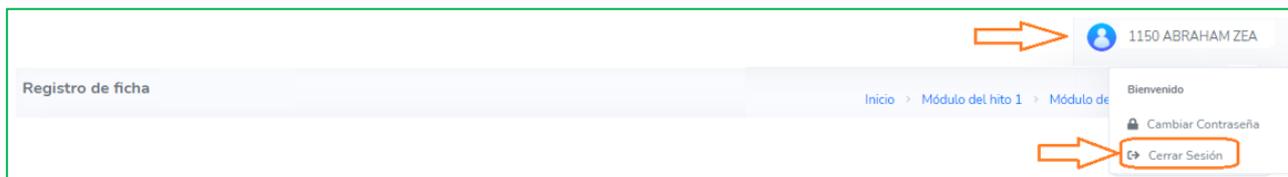
- Repita la acción para los otros docentes aprobados por la DRELM.
- Considere que máximo podrá aprobar a tres (03) docentes fortaleza del cuadro de mérito, los que hayan obtenido los mayores puntajes superiores a 35 puntos (nivel de logro Destacado) en la ficha de identificación.

Notas:

- Comunique a los docentes elegidos como Docentes Fortaleza.
- El término Docente Fortaleza usado en este instructivo y en la plataforma está referido a todos los docentes participantes seleccionados que ha confirmado en la plataforma Mundo IE. La DRELM reconocerá como Docente Fortaleza del Bicentenario con Resolución Directoral Regional a los docentes participantes seleccionados que cumplan las actividades según el protocolo.

SALIR DEL SISTEMA

- Finalmente, para salir del sistema haga clic en el ícono de la IE (parte superior derecha) y luego en **Cerrar sesión**.



Consultas sobre la estrategia y los procesos de selección del Docente Fortaleza

N°	UGEL	Especialista	OFICINA/ÁREA	EQUIPO	N° MÓVIL	correo (institucional u otro de no tener)
1	UGEL 01	PÁUCAR MANRIQUE YANET ROSARIO	AGEBRE	GESTORA	940182185	ypaucarm@ugel01.gob.pe
2	UGEL 01	RODRIGUEZ CANDELA JOSE LUIS	AGEBATP	EBA	932128445	jrodriguez@ugel01.gob.pe
3	UGEL 01	RODRIGUEZ HERRERA LUIS ARMANDO	AGEBATP	ETP	966656812	lrodriguez@ugel01.gob.pe
4	UGEL 02	JACINTO BENITES CLORINDA IRMA	AGEBRE	PRIMARIA	986084634	clorinda.jacinto@ugel02.gob.pe
5	UGEL 02	CÁCERES SOTO MARCO ANTONIO	AGEBATP	EBA	940205853	marco.caceres@ugel02.gob.pe
6	UGEL 03	BRAVO RETAMOZO MARIA JULIA	AGEBRE	PRIMARIA	987754262	mbravo@ugel03.gob.pe
7	UGEL 03	RONCEROS RIOS ROSA MARÍA	AGEBATP	COORDINADORA	932561635	rroceros@ugel03.gob.pe
8	UGEL 03	ORTIZ CASILDO PATRICIA	AGEBRE	SECUNDARIA	993813996	dortiz@ugel03.gob.pe
9	UGEL 03	CHIONG SAMALVIDES FRANCISCA	AGEBRE	EBE	950427296	fchiong@ugel03.gob.pe
10	UGEL 03	VALDERRAMA BARRIENTOS ROSARIO	AGEBRE	INICIAL	962382336	avalderrama@ugel03.gob.pe
11	UGEL 04	PURUGUAY QUISPE ADA MARIA	AGEBRE	INICIAL	950307879	ada.puruguay@ugel04.gob.pe
12	UGEL 04	RODRIGUEZ HUARAC MARITZA ISABEL	AGEBRE	PRIMARIA	997033391	maritza.rodriguez@ugel04.gob.pe
13	UGEL 04	QUISPE QUINTANA JOSE GABRIEL	AGEBRE	SECUNDARIA	992776193	jose.quispe@ugel04.gob.pe
14	UGEL 04	PARDO ALTAMIRANO MARIA CONSUELO	AGEBRE	SECUNDARIA	997349223	maria.pardo@ugel04.gob.pe
15	UGEL 04	GONZALES Y ACOSTA MARGOT MAGDALENA	AGEBRE	EBE	998068063	margot.gonzalez@ugel04.gob.pe
16	UGEL 04	ALVARADO FLORES MARIA JULIA	AGEBATP	EBA	956742984	maria.alvarado@ugel04.gob.pe
17	UGEL 05	BUSTAMANTE ROMANI GARDENIA	AGEBRE	INICIAL	945087981	gbustamante@ugel05.gob.pe
18	UGEL 05	HUAMANI SICHA LUCIA	AGEBRE	PRIMARIA	992967857	lhuamani@ugel05.gob.pe
19	UGEL 05	VARAS DAVILA GLORIA ISABEL	AGEBRE	SEC	959781772	gvaras@ugel05.gob.pe
20	UGEL 05	YNDIGOYEN MONTOYA JENNY MARIA	AGEBATP	ETP	994489580	jyndigoyen@ugel05.gob.pe
21	UGEL 06	SUAREZ CORDOVA LUDMIR	AGEBRE	PRIMARIA	920009033	lsuarez@ugel06.gob.pe
22	UGEL 06	POMA HUARCAYA FLORIAN FELIX	AGEBATP	EBA	940915081	fpoma@ugel06.gob.pe
23	UGEL 07	IVANCOVICH GAMERO RENEE ZOILA	AGEBRE	SECUNDARIA	940362671	rivancoovich@ugel07.gob.pe
24	UGEL 07	OLIVARES ACUÑA NORMA LIDIA	AGEBRE	SECUNDARIA	987954819	nolivaresa@ugel07.gob.pe
25	UGEL 07	TIO BERTA ROSA MERCEDES	AGEBATP	ETP	943401265	rtio@ugel07.gob.pe

Consultas sobre la plataforma

UGEL/DRELM	Correo	Correo
UGEL 01	idiasm@ugel01.gob.pe	mgomezo@ugel01.gob.pe
UGEL 02	margarita.niquen@ugel02.gob.pe	angel.ocana@ugel02.gob.pe
UGEL 03	ugel03simon@gmail.com	
UGEL 04	monitoreo_simon@ugel04.gob.pe	helen.vila@ugel04.gob.pe
UGEL 05	gzumaran@ugel05.gob.pe	oquispe@ugel05.gob.pe
	fmesias@ugel05.gob.pe	
UGEL 06	nchalco@ugel06.gob.pe	echavez@ugel06.gob.pe
UGEL 07	mgamboaa@ugel07.gob.pe	rbravo@ugel07.gob.pe
DRELM	monitoreo@drelm.gob.pe	