

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 04Área de Gestión de
Educación Básica
Regular y Especial*mejor
educación
mejores
peruianos*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Comas, 17 de mayo del 2021

OFICIO MÚLTIPLE N° 091-2021-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL04-AGEBRE

Señor(a):

Director(a) de la IE de EBR y EBE en el ámbito de la jurisdicción de la UGEL N° 04Presente.-

Asunto : Se convoca a una jornada de socialización de la ficha de Monitoreo y Supervisión a la Gestión Escolar en el marco del Servicio Educativo a Distancia 2021- Hito 1.

Referencia : a) Resolución Viceministerial N° 0094-2020-MINEDU
b) Resolución Viceministerial N° 0097-2020-MINEDU
c) Resolución Viceministerial N° 0273-2020-MINEDU
d) Resolución Ministerial N° 121-2020-MINEDU
e) MEMORANDUM MÚLTIPLE N°0113 -2021-MINEDU/
VMGI-DRELM-DIR

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, para comunicarle que, en el marco de las acciones de monitoreo a la implementación del servicio educativo a distancia en EBR y EBE, la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana iniciará el monitoreo correspondiente al Hito 1, para lo cual se ha establecido un cronograma para la socialización de fichas de monitoreo actualizadas a las normas vigentes y al contexto actual.

En ese sentido, se le invoca agendar para que pueda participar activamente en las jornadas programadas, según el cronograma que se muestra a continuación:

HORARIOS	MIÉRCOLES 19/05/21	JUEVES 20/05/21
09:00 a.m. a 11:00 a.m.	Evento en vivo: Dirigido a los coordinadores de las 27 REI Enlace: https://bit.ly/33Nk8wt	
09:00 a.m. a 11:00 a.m.		Evento en vivo Directores de IIEE de EBR Enlace: https://cutt.ly/0bBBKTI
03:00 p.m. a 05:00 p.m.	Evento en vivo Directores de IIEE de EBE Enlace: https://bit.ly/33FNJbd	

Cabe señalar que se suscribe el presente documento en mérito a las facultades conferidas y establecidas en la Resolución Directoral N° 005166 -2021-UGEL.04.

Hago propicia la oportunidad para expresarte los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



JUAN LEYVA AHUMADA
Jefe del Área de Gestión de Educación Básica Regular y Especial

JLA / J.AGEBRE

RVDQ / Esp.AGEBRE

Adj. Propuesta-FICHA II_EBR_HITO_1_CGE y Propuesta-FICHA II_EBE_HITO_1_CGE

FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS – EBR – HITO 1

EN EL MARCO DEL SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19

RVM 094-2020-MINEDU – RVM 097-2020-MINEDU - RVM 098 -2020-MINEDU – RVM 273-2020-MINEDU – RVM 062-2021-MINEDU – RM 121-2021-MINEDU

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Código Local						Fecha	día	mes	Año
Número/Nombre de la IE:									2021
Niveles que atiende la IIEE	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA						
			Red						
			M		T				
Turnos que atiende la IE									

2. PARTICIPACIÓN DE DIRECTIVOS, DOCENTES Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad que vienen participando en el trabajo remoto:

Personal	Institucional		Inicial		Primaria		Secundaria	
	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan
Director(a)								
Subdirector (a) administrativo								
Subdirector (a) de nivel								
Jefe (sin aula a cargo)								
Jefe (con aula a cargo)								
Coordinador(a)								
Docente nombrado*								
Docente contratado*								
Auxiliar de educación								
Otro personal								

* Si es director, jefe o coordinador, debe ser contado en ese cargo, ya no como docente.

Observaciones sobre la NO participación:

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

Motivo	Especifique el motivo	Total
1. Por salud	COVID -19	
	Problemas emocionales	
	Otras enfermedades	
2. No cuenta con recursos tecnológicos	Sin conectividad	
	Otros recursos tecnológicos	
3. Otros motivos		

3. MEDIO DE COMUNICACIÓN DE ACCESO DE LOS ESTUDIANTES A SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA

En cada caso registre la cantidad total de estudiantes y la cantidad según el medio de comunicación que usan los estudiantes para acceder al servicio educativo a distancia.

Nivel	Edad / grado	Total estudiantes de la IE (T)	Medio de comunicación de acceso al servicio educativo a distancia				Sin atención (e)
			TV (a)	Radio (b)	Internet (Plataforma Web) (c)	Otro medio (d)	
Inicial	0 a 2 años						
	3 años						
	4 años						
	5 años						
Primaria	1°						
	2°						
	3°						
	4°						
	5°						
	6°						

Nivel	Edad / grado	Total estudiantes de la IE (T)	Medio de comunicación de acceso al servicio educativo a distancia				Sin atención (e)
			TV (a)	Radio (b)	Internet (Plataforma Web) (c)	Otro medio (d)	
Secundaria	1°						
	2°						
	3°						
	4°						
	5°						

T = se cuenta a los estudiantes que están o no en SIAGIE
T = a + b + c + d + e. Son excluyentes
Sin atención (e): Considere a los estudiantes que no acceden al servicio educativo a distancia.
Si en "Otro medio" registró una numeración mayor a cero (0), especifique los otros medios usados:

Aplicaciones de mensajería Instantánea	WhatsApp		Telefonía	Fija		Otros	
	Telegram			Móvil			
	Otro			Texto (SMS)			

4. MEDIO DE COMUNICACIÓN QUE UTILIZA EL ESTUDIANTE PARA ENVIAR SUS TRABAJOS O TAREAS

(Los que acceden al servicio educativo a distancia)

En cada caso registre el o los medios mediante los cuales **el estudiante se comunica** con el docente para recibir el acompañamiento, enviar sus tareas, se le brinde retroalimentación, etc.

Medio de interacción	Inicial (años)				Primaria						Secundaria				
	0 a 2	3	4	5	1°	2°	3°	4°	5°	6°	1°	2°	3°	4°	5°
Total estudiantes que se conectan															
A. Solo un (01) medio															
Aplicaciones de Mensajería instantánea	Telefonía				Correo Electrónico						Otros				
WhatsApp	Fija				Redes Sociales						<registrar>				
Telegram	Móvil				Video Conferencia						<registrar>				
Messenger	Mensajes de Texto (SMS)				Plataforma virtual						<registrar>				
B. Dos (02) medios															
Aplicaciones de Mensajería instantánea	Telefonía				Correo Electrónico						Otros				
WhatsApp	Fija				Redes Sociales						<registrar>				
Telegram	Móvil				Video Conferencia						<registrar>				
Messenger	Mensajes de Texto (SMS)				Plataforma virtual						<registrar>				
C. Tres (03) medios															
Aplicaciones de Mensajería instantánea	Telefonía				Correo Electrónico						Otros				
WhatsApp	Fija				Redes Sociales						<registrar>				
Telegram	Móvil				Video Conferencia						<registrar>				
Messenger	Mensajes de Texto (SMS)				Plataforma virtual						<registrar>				

A+B+C = Total de matriculados

5. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

5.1. CGE 1: PROGRESO DE LOS APRENDIZAJES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O PROGRAMA

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
1.	La IE cuenta con la sistematización de los resultados cuantitativos y cualitativos de la evaluación diagnóstica de inicio por sección.			Sistematización de resultados de avance de competencias por sección de forma cuantitativa y cualitativa
2.	La IE cuenta con la información cuantitativa y cualitativa sobre el progreso de los estudiantes de las experiencias de aprendizaje trabajadas hasta el 15 de mayo.			Sistematización de la información de las competencias por sección de forma cuantitativa y cualitativa
3.	La IE plantea estrategias para promover el progreso de los estudiantes en el desarrollo de sus competencias.			Plan de mejora o lista de actividades por ciclo o grado

5.2. CGE 2: ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O PROGRAMA

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA																				
4.	En la IE se aplican los protocolos a fin de realizar acciones para lograr la permanencia y reincorporación de todos los estudiantes en el sistema escolar.			Lista de acciones realizadas en base a los protocolos																				
5.	Tiene estudiantes que se han reincorporado a la IE Si marca SÍ, complete el siguiente cuadro:			Declarativo																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel</th> <th>Total de estudiantes en la IE (T)</th> <th>Total de estudiantes incorporados (a)</th> <th>Total de estudiantes que faltan incorporarse (b)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inicial</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">T = a + b</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel	Total de estudiantes en la IE (T)	Total de estudiantes incorporados (a)	Total de estudiantes que faltan incorporarse (b)	Inicial				Primaria				Secundaria				T = a + b						Data de estudiantes incorporados y de los que faltan incorporarse
	Nivel	Total de estudiantes en la IE (T)	Total de estudiantes incorporados (a)	Total de estudiantes que faltan incorporarse (b)																				
	Inicial																							
Primaria																								
Secundaria																								
T = a + b																								
6.	La IE plantea estrategias para asegurar que los estudiantes de 5° de secundaria culminen la educación básica. *Solo IIEE del nivel de educación secundaria			Lista de estrategias para 5to de secundaria																				

Acceso y permanencia de los estudiantes

Nivel	Edad / grado	Total de estudiantes de la IE (T)	Acceso		Permanencia			
			Matriculados en SIAGIE (m)	No registrados en SIAGIE (n)	Asistencia continua (a)	Asistencia intermitente (b)	No asistencia (c)	Trasladado a otra IE (d)
Inicial	0 a 2	31	26	5				
	3							
	4							
	5							
Primaria	1°							
	2°							
	3°							
	4°							
	5°							
Secundaria	1°							
	2°							
	3°							
	4°							
	5°							

T = m + n

T = a + b + c + d

	uso pedagógico y tecnológico para la atención de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad para este año 2021 (2021-2) (RM 031-2021-MINEDU). Si la respuesta es Sí, indicar:			
	21.1. En la IE se realiza actividades complementarias durante la prestación del servicio a distancia.			
	22. Cuenta con stock del kit de higiene adquirido el año 2020.			
	23. La IE tiene aulas ampliadas por PRONIED durante el 2020-2021			
	24. La IE ha recibido cuadernos de trabajo para estudiantes por parte de la UGEL (MINEDU) – dotación 2021. Si la respuesta es Sí, indique en qué nivel:			Declarativo
	24.1. Inicial			Declarativo
	24.2. Primaria			Declarativo
	Si la respuesta es Sí, indique si es:			
	Polidocente completo			Declarativo
	Multigrado o unidocente			Declarativo
	24.3. Secundaria			Declarativo
	Si la respuesta es Sí, complete la Tabla A) o B) según corresponda:			

A) Tabla de recepción y entrega de materiales, para IIEE de Inicial, Primaria polidocente completo y Secundaria:

Edad / Grado	Nombre del material	Total de estudiantes de la IE (T)	Cantidad recibida de UGEL (Tomado de la pecosa) El director podrá cambiar la cantidad en caso de no coincidir con la pecosa) (a)	Excedente (a - T; si a > T, de lo contrario = 0) (b)	Faltante (T - a; si T > a, de lo contrario = 0) (c)	Entregado a PPF (e)	Por entregar a PPF (a - e) (f)
	INICIAL						
4 años	MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS						
5 años	MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS						
	PRIMARIA						
1°	GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 1ER GRADO DE PRIMARIA	60	50	0	10		
2°	GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 2DO GRADO DE PRIMARIA	60	50	10	0		
3°	GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 3ER GRADO DE PRIMARIA	60	60	0	0		
4°	GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 4TO GRADO DE PRIMARIA						
5°	GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 6TO GRADO DE PRIMARIA						
6°	GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 6TO GRADO DE PRIMARIA						
1°	CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 1ER GRADO DE PRIMARIA						
2°	CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 2DO GRADO DE PRIMARIA						
3°	CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 3ER GRADO DE PRIMARIA						
4°	CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 4TO GRADO DE PRIMARIA						

5°	CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 5TO GRADO DE PRIMARIA						
6°	CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 6TO GRADO DE PRIMARIA						
1°	CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 1ER GRADO DE PRIMARIA.						
2°	CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 2DO GRADO DE PRIMARIA						
3°	CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 3ER GRADO DE PRIMARIA						
4°	CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 4TO GRADO DE PRIMARIA						
5°	CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 5TO GRADO DE PRIMARIA						
6°	CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 6TO GRADO DE PRIMARIA						
1°	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 1ER GRADO PRIMARIA						
2°	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 2DO GRADO PRIMARIA						
3°	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 3RO GRADO PRIMARIA						
4°	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 4TO GRADO PRIMARIA						
5°	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 5TO GRADO PRIMARIA						
6°	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 6TO GRADO PRIMARIA						
1°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 1ER GRADO PRIMARIA						
2°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 2DO GRADO PRIMARIA						
3°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 3RO GRADO PRIMARIA						
4°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 4TO GRADO PRIMARIA						
5°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 5TO GRADO PRIMARIA						
6°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 6TO GRADO PRIMARIA						
1°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 1ER GRADO PRIMARIA						
2°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 2DO GRADO PRIMARIA						
3°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 3RO GRADO PRIMARIA						
4°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 4TO GRADO PRIMARIA						
5°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 5TO GRADO PRIMARIA						
6°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 6TO GRADO PRIMARIA						
	SECUNDARIA						
1°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO						
2°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 2DO GRADO						
3°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO						
4°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 4TO GRADO						
5°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO						
1°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO						
2°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 2DO GRADO						
3°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO						

PROPUESTA

4°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 4TO GRADO						
5°	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO						
1°	FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 1						
2°	FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 2						
3°	FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 3						
4°	FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 4						
5°	FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 5						
1°	ANTOLOGÍA LITERARIA DE 1ER GRADO DE SECUNDARIA						
2°	ANTOLOGÍA LITERARIA DE 2DO GRADO DE SECUNDARIA						
3°	ANTOLOGÍA LITERARIA DE 3ER GRADO DE SECUNDARIA						
4°	ANTOLOGÍA LITERARIA DE 4TO GRADO DE SECUNDARIA						
5°	ANTOLOGÍA LITERARIA DE 5TO GRADO DE SECUNDARIA						
1°	FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1 - JER						
2°	FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2 - JER						
3°	FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3 - JER						
4°	FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4 - JER						
5°	FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5 - JER						
1°	FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1 - JEC						
2°	FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2 - JEC						
3°	FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3 - JEC						
4°	FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4 - JEC						
5°	FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5 - JEC						

B) Tabla de recepción y entrega de materiales, para IIEE de Primaria Multigrado o Unidocente:

Edad / Grado	Nombre del material	Total de estudiantes de la IE (T)	Cantidad recibida de UGEL (Tomado de la pecosa) El director podrá cambiar la cantidad en caso de no coincidir con la pecosa (a)	Excedente (a - T; si a > T, de lo contrario = 0) (b)	Faltante (T - a; si T > a, de lo contrario = 0) (c)	Entregado a PFFF (e)	Por entregar a PFFF (a - e) (f)
1°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 1ER GRADO PRIMARIA						

PROPUESTA

2°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 2DO GRADO PRIMARIA						
3°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 3RO GRADO PRIMARIA						
4°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 4TO GRADO PRIMARIA						
5°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 5TO GRADO PRIMARIA						
6°	CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 6TO GRADO PRIMARIA						
1°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE 1ER GRADO MULTIGRADO - 2018						
2°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE 2DO GRADO MULTIGRADO - 2018						
3°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE 3ER GRADO MULTIGRADO - 2018						
4°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE 4TO GRADO MULTIGRADO - 2018						
5°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE 5TO GRADO MULTIGRADO - 2018						
6°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE 6TO GRADO MULTIGRADO - 2018						
1°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN DE 1ER GRADO - MULTIGRADO						
2°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN DE 2DO GRADO - MULTIGRADO						
3°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN DE 3ER GRADO - MULTIGRADO						
4°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN DE 4TO GRADO - MULTIGRADO						
5°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN DE 5TO GRADO - MULTIGRADO						
6°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN DE 6TO GRADO - MULTIGRADO						
1°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE MATEMÁTICA DE 1RO GRADO - MULTIGRADO						
2°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE MATEMÁTICA DE 2DO GRADO - MULTIGRADO						
3°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE MATEMÁTICA DE 3ER GRADO - MULTIGRADO						
4°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN DE 4TO GRADO - MULTIGRADO						
5°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE MATEMÁTICA DE 5TO GRADO - MULTIGRADO						
6°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE MATEMÁTICA DE 6TO GRADO - MULTIGRADO						
1°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE PERSONAL SOCIAL DE 1RO GRADO MULTIGRADO - 2018						
2°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE PERSONAL SOCIAL DE 2DO GRADO MULTIGRADO - 2018						
3°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE PERSONAL SOCIAL DE 3ER GRADO MULTIGRADO - 2018						

4°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE PERSONAL SOCIAL DE 4TO GRADO MULTIGRADO - 2018						
5°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE PERSONAL SOCIAL DE 5TO GRADO MULTIGRADO - 2018						
6°	MI CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE DE PERSONAL SOCIAL DE 6TO GRADO MULTIGRADO - 2018						

5.4. CGE 4: ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO PARA LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS ORIENTADAS AL LOGRO DE APRENDIZAJES PREVISTOS EN EL CNEB.

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
5.4.1. Planificación diferenciada, acompañamiento y mediación de los aprendizajes				
25.	El equipo directivo ha identificado en el monitoreo pedagógico a los docentes los logros y dificultades sobre el desarrollo de la planificación diferenciada, acompañamiento y mediación de los aprendizajes en el marco del enfoque evaluación formativa. Si marca SÍ, indique el nivel donde identificó:			Lista o consolidado de logros y dificultades
	25.1. Inicial			
	25.2. Primaria			
	25.3. Secundaria			
26.	El equipo directivo ha identificado en el monitoreo pedagógico a los docentes los logros y dificultades sobre el uso de herramientas tecnológicas. Si marca SÍ, indique el nivel donde identificó:			Lista o consolidado de logros y dificultades sobre herramientas tecnológicas
	26.1. Inicial			
	26.2. Primaria			
	26.3. Secundaria			
27.	En la IE se ha realizado reuniones de Trabajo colegiado para la revisión de la estrategia Aprendo en casa (si se está trabajando); así como la planificación diferenciada, acompañamiento y mediación, herramientas tecnológicas en el marco del enfoque de la evaluación formativa.			Actas de reunión
28.	El equipo directivo brinda asistencia técnica al equipo docente y a otros profesionales sobre la planificación diferenciada a partir de los resultados de la evaluación diagnóstica.			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
29.	El equipo directivo brinda asistencia técnica al equipo docente y a otros profesionales sobre el acompañamiento y mediación de los aprendizajes (recojo, análisis de evidencia y retroalimentación) de los estudiantes de acuerdo con el nivel de logro del desarrollo de sus competencias.			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
30.	El equipo directivo brinda asistencia técnica al equipo docente sobre la aplicación pedagógica de herramientas tecnológicas.			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
31.	El equipo directivo lidera las reuniones de trabajo colegiado, a partir de las necesidades formativas recogidas en el acompañamiento y monitoreo pedagógico.			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
32.	El equipo directivo orienta al personal sobre los mecanismos a usar para el monitoreo de los estudiantes, a fin de verificar si acceden al aprendizaje no presencial.			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
33.	El equipo directivo ha brindado asistencia técnica y realizado el seguimiento sobre el uso del portafolio del estudiante como fuente de evidencia del desarrollo de sus aprendizajes			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
34.	En la IE utilizan los materiales del MINEDU			

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA																				
Si la respuesta es Sí, indique si es utilizado para el trabajo remoto completando el cuadro siguiente:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel</th> <th>Total de docentes (T)</th> <th>N° de docentes que utilizan los cuadernos de trabajo (a)</th> <th>N° de docentes que no utilizan los cuadernos de trabajo</th> <th>Evidencia (Si (a) es mayor a 0)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inicial</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Al menos 3 fotos del material usado.</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Al menos 3 fotos del material usado.</td> </tr> <tr> <td>Secundaria (solo de las áreas que han recibido cuadernos de trabajo)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Al menos 3 fotos del material usado.</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel	Total de docentes (T)	N° de docentes que utilizan los cuadernos de trabajo (a)	N° de docentes que no utilizan los cuadernos de trabajo	Evidencia (Si (a) es mayor a 0)	Inicial				Al menos 3 fotos del material usado.	Primaria				Al menos 3 fotos del material usado.	Secundaria (solo de las áreas que han recibido cuadernos de trabajo)				Al menos 3 fotos del material usado.			
Nivel	Total de docentes (T)	N° de docentes que utilizan los cuadernos de trabajo (a)	N° de docentes que no utilizan los cuadernos de trabajo	Evidencia (Si (a) es mayor a 0)																				
Inicial				Al menos 3 fotos del material usado.																				
Primaria				Al menos 3 fotos del material usado.																				
Secundaria (solo de las áreas que han recibido cuadernos de trabajo)				Al menos 3 fotos del material usado.																				
5.4.2. Implementación del Plan lector																								
35.	La IE ha formado un Equipo de Trabajo para la Implementación del Plan Lector (ETIPL)			Acta.																				
36.	La IE cuenta con un diagnóstico lector para la elaboración del Plan Lector			Diagnóstico lector																				
37.	La IE cuenta con un plan lector Si la respuesta es Sí, indique:			Plan lector.																				
	37.1. El Plan Lector se encuentra como anexo del PAT			PAT																				
	37.2. Las experiencias de lectura se encuentran planificadas en cada grado y/o sección			cronograma de las experiencias en el plan lector.																				
	37.3. La IE viene ejecutando experiencias de lectura con los estudiantes			Consolidado de planificación de docentes.																				
5.4.3. Atención a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE)																								
38.	En la IE hay estudiantes con NEE. Si responder SÍ, indicar:			Declarativo																				
	38.1. Se identificaron las NEE, asociadas o no a discapacidad de los estudiantes. Si responder SÍ, indicar:			Reporte de estudiantes con sus NEE.																				
	38.1.1. Se ha planteado acciones de atención a los estudiantes en relación a las NEE identificadas.			Lista de acciones.																				
	38.2. La IE coordina con los servicios de apoyo educativos (SEHO, SAANEE, CREBE u otro)			Actas, correos o informes																				
5.4.4. Participación en los cursos de formación docente																								
39.	El equipo directivo cuenta con la data detallada de docentes que terminaron los cursos virtuales de PerúEduca, DRELM, UGEL u otra institución.			Data detallada.																				
5.4.5. Tutoría y orientación educativa (TOE)																								
40.	En la IE se brinda acompañamiento socioafectivo y cognitivo a los estudiantes.			Pauta o ruta metodológica																				
41.	En la IE se orienta a las familias de sus estudiantes, generando apoyo para continuar el trabajo de tutoría en el hogar.			Orientaciones brindadas.																				
42.	En la IE se ha monitoreado y evaluado las actividades de tutoría planificadas, identificando logros y dificultades.			Descripción de los logros y dificultades encontradas.																				
43.	En la IE se ha realizado acciones o talleres de prevención. Si la respuesta es SÍ, indique los temas o aspectos tratados:			Declarativo																				
	43.1. Prevención del embarazo adolescente.			Pauta o ruta metodológica																				
	43.2. Prevención del consumo de sustancias psicoactivas: drogas, alcohol, etc.			Pauta o ruta metodológica																				

5.5. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR (OSSE)

PROPUESTA

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
Línea de acción Promoción de la convivencia escolar.				
44.	En la IE se promueven los espacios democráticos de participación: CONEI, APAFA, comité de aula y Municipio escolar.			Actas o acuerdos llegados en las reuniones.
45.	En la IE se ha adaptado las normas de convivencia para el 2021, considerando nuevas normas específicas de medidas sanitarias, cuidado social, prevención y atención de casos de discriminación o violencia, fomento a las relaciones democráticas y de buen trato por medios digitales; y se ha difundido.			Normas de convivencia de la IE.
46.	En la IE se promueve la disciplina con enfoque de derechos, los mediante estrategias de gestión del aula que genere un ambiente de confianza, de reflexión, de autonomía, no disruptivo y que favorezca la buena convivencia.			Descripción de una estrategia aplicada.
47.	En la IE se ha aplicado alguna medida correctiva para regular el comportamiento de algún estudiante.			Descripción de las acciones realizadas para regular el comportamiento.
Línea de acción Previene la violencia contra las niñas, niños y adolescentes.				
48.	En la IE se ha ejecutado actividades para el desarrollo de habilidades socioemocionales y de autocuidado: gestión de las emociones, relajación, descanso, recreación, ejercicio físico, higiene, prácticas saludables, establecimiento de metas y logros, confianza y autoconfianza, buscar y ofrecer ayuda, optimismo, buen vivir, etc.			Descripción de las dificultades y logros alcanzados.
49.	En la IE se realizan actividades de prevención de la violencia escolar o uso indebido de redes sociales contra niñas, niños o adolescentes: acoso escolar, violencia verbal, cyberbullying o similares.			Descripción de las acciones de prevención y/o atención realizadas
50.	Se ha identificado a niñas, niños y/o adolescentes que se encuentran expuestos a hechos de violencia en el entorno escolar, social o familiar. Si la respuesta es sí, responder la siguiente pregunta:			Registro de identificación.
	50.1. Se ha realizado acciones sensibilización, reflexión crítica, información o propuesto actividades lúdicas, culturales, deportivas o artísticas para los identificados.			Ruta del taller ejecutado.
51.	La IE cuenta con una red de protección con aliados estratégicos para la prevención y atención de la violencia contra las niñas, niños y/o adolescentes.			Directorio de la red de protección.
Línea de acción Atención de la violencia contra las niñas, niños y adolescentes.				
52.	En la IE se ha presentado casos de violencia contra las niñas, niños o adolescentes: acoso escolar, violencia verbal, cyberbullying o similares.			Declarativo
	52.1. Se ha realizado actividades de soporte socioemocional a las víctimas y su familia.			Descripción de la atención realizada de uno de los casos.
Línea de acción Atención a la diversidad de la IE.				
53.	En la IE ha sido necesario promover la atención a la diversidad, sea por discapacidad, salud, riesgo social, pobreza, origen étnico, lengua originaria, diversidad lingüística, talento o superdotado, trastornos, etc.			Descripción de la atención realizada de uno de los casos.

OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS

FICHA II - MONITOREO A DIRECTIVOS – EBE – HITO 1

EN EL MARCO DEL SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA Y EL ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19

RVM 094-2020-MINEDU – RVM 097-2020-MINEDU - RVM 098 -2020-MINEDU – RVM 273-2020-MINEDU – RVM 062-2021-MINEDU – RM 121-2021-MINEDU

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Código Local						Fecha	día	mes	Año	2021
Número/Nombre del CEBE o PRITE						UGEL		Red		
Niveles que atiende el CEBE	INICIAL		PRIMARIA			Turnos que atiende la IE	M		T	

2. PARTICIPACIÓN DE DIRECTIVOS, DOCENTES Y OTROS PROFESIONALES EN EL TRABAJO REMOTO

En cada caso registre la cantidad total del personal y la cantidad que vienen participando en el trabajo remoto:

Personal	CEBE								PRITE	
	Institucional		Inicial		Primaria		SAANEE		Total	Participan
	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan	Total	Participan		
Director(a) o Coordinador (PRITE)										
Subdirector										
Docentes nombrados										
Docentes contratados										
No docentes nombrados										
No docentes contratados										
Auxiliares de educación										
Intérpretes de lengua de señas										
Modelos lingüísticos										
Otro personal										

* Si es director o coordinador, debe ser contado en ese cargo, ya no como docente.

Observaciones sobre la NO participación:

Indique la cantidad de no participación según el motivo:

Motivo	Especifique el motivo	Total
1. Por salud	COVID -19	
	Problemas emocionales	
	Otras enfermedades	
2. No cuenta con recursos tecnológicos	Sin conectividad	
	Otros recursos tecnológicos	
3. Otros motivos		

3. MEDIO DE COMUNICACIÓN DE ACCESO DE LOS ESTUDIANTES A SERVICIO EDUCATIVO A DISTANCIA

En cada caso registre la cantidad total de estudiantes y la cantidad según el medio de comunicación que usan los estudiantes para acceder al servicio educativo a distancia.

Nivel	Edad / grado	Total estudiantes de la IE (T)	Medio de comunicación de acceso al servicio educativo a distancia				Sin atención (e)
			TV (a)	Radio (b)	Internet (Plataforma Web) (c)	Otro medio (d)	
PRITE							
Inicial	3 años						
	4 años						

Nivel	Edad / grado	Total estudiantes de la IE (T)	Medio de comunicación de acceso al servicio educativo a distancia				Sin atención (e)
			TV (a)	Radio (b)	Internet (Plataforma Web) (c)	Otro medio (d)	
	5 años						
Primaria	1°						
	2°						
	3°						
	4°						
	5°						
	6°						

T = se cuenta a los estudiantes que están o no en SIAGIE
T = a + b + c + d + e. Son excluyentes
Sin atención (e): Considere a los estudiantes que no acceden al servicio educativo a distancia.
Si en "Otro medio" registró una numeración mayor a cero (0), especifique los otros medios usados:

Aplicaciones de mensajería Instantánea	WhatsApp		Telefonía	Fija		Otros	
	Telegram			Móvil			
	Otro			Texto (SMS)			

4. MEDIO DE COMUNICACIÓN QUE UTILIZA EL ESTUDIANTE PARA ENVIAR SUS TRABAJOS O TAREAS

(Los que acceden al servicio educativo a distancia)

En cada caso registre el o los medios mediante los cuales **el estudiante/la familia se comunica** con el docente para recibir el acompañamiento, enviar sus tareas, se le brinde retroalimentación, etc.

Medio de interacción	PRITE	Inicial (años)			Primaria						
		3	4	5	1°	2°	3°	4°	5°	6°	
Total estudiantes que se conectan											
A. Solo un (01) medio											
Aplicaciones de Mensajería instantánea		Telefonía			Correo Electrónico			Otros			
WhatsApp		Fija			Redes Sociales			<registrar>			
Telegram		Móvil			Video Conferencia			<registrar>			
Messenger		Mensajes de Texto (SMS)			Plataforma virtual			<registrar>			
B. Dos (02) medios											
Aplicaciones de Mensajería instantánea		Telefonía			Correo Electrónico			Otros			
WhatsApp		Fija			Redes Sociales			<registrar>			
Telegram		Móvil			Video Conferencia			<registrar>			
Messenger		Mensajes de Texto (SMS)			Plataforma virtual			<registrar>			
C. Tres (03) medios											
Aplicaciones de Mensajería instantánea		Telefonía			Correo Electrónico			Otros			
WhatsApp		Fija			Redes Sociales			<registrar>			
Telegram		Móvil			Video Conferencia			<registrar>			
Messenger		Mensajes de Texto (SMS)			Plataforma virtual			<registrar>			

A+B+C = Total de matriculados

5. SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

5.1. CGE 1: PROGRESO DE LOS APRENDIZAJES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O PROGRAMA

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
1.	El PRITE o el CEBE cuenta con los resultados del Informe psicopedagógico por estudiante.			Relación de estudiantes que cuenten con Informe Psicopedagógico actualizado
2.	El PRITE o CEBE cuenta con la información cuantitativa y cualitativa sobre el progreso de los estudiantes de las experiencias de aprendizaje trabajadas hasta el 15 de mayo.			Sistematización de la información de las competencias por tutor o sección de forma cuantitativa y cualitativa
3.	El PRITE o CEBE plantea estrategias para promover el progreso de los estudiantes en el desarrollo de sus competencias.			Plan de mejora o lista de actividades por tutor o grado.

5.2. CGE 2: ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O PROGRAMA

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA															
4.	En el PRITE o CEBE se aplican los protocolos a fin de realizar acciones para lograr la permanencia y reincorporación de todos los estudiantes en el sistema escolar.			Lista de acciones realizadas en base a los protocolos															
5.	Tiene estudiantes que se han reincorporado en el PRITE o CEBE Si marca SÍ, complete el siguiente cuadro:			Declarativo															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel</th> <th>Total de estudiantes en el PRITE/CEBE (T)</th> <th>Total de estudiantes incorporados (a)</th> <th>Total de estudiantes que faltan incorporarse (b)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRITE</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inicial</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>T = a + b</p>	Nivel	Total de estudiantes en el PRITE/CEBE (T)	Total de estudiantes incorporados (a)	Total de estudiantes que faltan incorporarse (b)	PRITE				Inicial				Primaria					Data de estudiantes incorporados y de los que faltan incorporarse
Nivel	Total de estudiantes en el PRITE/CEBE (T)	Total de estudiantes incorporados (a)	Total de estudiantes que faltan incorporarse (b)																
PRITE																			
Inicial																			
Primaria																			

Acceso y permanencia de los estudiantes

Nivel	Edad / grado	Total de estudiantes de la IE (T)	Acceso		Permanencia			
			Matriculados en SIAGIE (m)	No registrados en SIAGIE (n)	Asistencia continua (a)	Asistencia intermitente (b)	No asistencia (c)	Trasladado a otra IE (d)
PRITE								
Inicial	3							
	4							
	5							
Primaria	1°							
	2°							
	3°							
	4°							
	5°							
	6°							

T = m + n

T = a + b + c + d

5.3. CGE 3: CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS.

PROPUESTA

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA																				
6.	El PRITE o CEBE ha realizado la evaluación del o de los instrumentos de gestión: Si marca SÍ, indique el instrumento de gestión evaluado (Solo para CEBE):			Acta de evaluación (Solo para PRITE)																				
	6.1. Reglamento interno			Actas de evaluación																				
	6.2. Proyecto Educativo Institucional			Actas de evaluación																				
	6.3. Plan Anual de Trabajo			Actas de evaluación																				
	6.4. Proyecto Curricular de la Institución Educativa			Actas de evaluación																				
7.	En el PRITE o CEBE se mantiene reuniones periódicas con los representantes de los comités o comisiones. (comité de tutoría, comisión de gestión de riesgos, etc.).			Acuerdos de las reuniones (foto, pantallazos etc.)																				
8.	En el PRITE o CEBE se conformaron las siguientes comisiones o comités: Si marca SÍ, indique el comité o comisión conformada:			Declarativo																				
	8.1. CONEI			RD de conformación o acta de conformación																				
	8.2. Comité de tutoría y orientación educativa (Solo CEBE)			RD de conformación o acta de conformación																				
	8.3. Comisión de gestión de recursos educativos y mantenimiento de infraestructura			RD de conformación o acta de conformación																				
	8.4. Comité de alimentación escolar (Solo CEBE)			RD de conformación o acta de conformación																				
	8.5. Comisión de calidad, innovación y aprendizajes			RD de conformación o acta de conformación																				
	8.6. Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres			RD de conformación o acta de conformación																				
	8.7. Comité de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales			RD de conformación o acta de conformación																				
9.	El PRITE o CEBE ha elaborado, difundido y brindado seguimiento de la calendarización institucional.			Calendarización, publicaciones, actas																				
10.	El PRITE o CEBE ha elaborado un horario de trabajo de los auxiliares, profesionales docentes, no docentes y administrativos donde se detallen las actividades semanales.			Horarios incluidos en el PAT																				
11.	El director(a) ha realizado la sistematización o análisis de las condiciones del servicio educativo a distancia.			Logros, dificultades y propuestas de mejora.																				
12.	En el PRITE o CEBE se brinda semanalmente a las familias los horarios y canales de transmisión de la estrategia Aprendo en casa o del servicio educativo que ofrece el PRITE o CEBE , sensibilizando sobre la importancia del involucramiento en las actividades de aprendizaje de sus hijos/as.			Comunicado enviado a los padres de familia por algún medio																				
13.	El CEBE o PRITE ha optado por trabajar con la estrategia Aprendo en casa. Complete el siguiente cuadro:			Declarativo																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel</th> <th>Total de docentes con aula a cargo (CEBE) o con tutoría (PRITE) (T)</th> <th>N° de profesionales que usan solo AeC (a)</th> <th>N° de profesionales que usan solo estrategia del PRITE o CEBE (b)</th> <th>N° de profesionales que usan AeC y estrategia del PRITE o CEBE (c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRITE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inicial</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nivel	Total de docentes con aula a cargo (CEBE) o con tutoría (PRITE) (T)	N° de profesionales que usan solo AeC (a)	N° de profesionales que usan solo estrategia del PRITE o CEBE (b)	N° de profesionales que usan AeC y estrategia del PRITE o CEBE (c)	PRITE					Inicial					Primaria							
Nivel	Total de docentes con aula a cargo (CEBE) o con tutoría (PRITE) (T)	N° de profesionales que usan solo AeC (a)	N° de profesionales que usan solo estrategia del PRITE o CEBE (b)	N° de profesionales que usan AeC y estrategia del PRITE o CEBE (c)																				
PRITE																								
Inicial																								
Primaria																								
	T= a + b + c																							
14.	El equipo directivo brinda orientación o información administrativa (proceso de traslado, de matrícula, etc.) y formativa (cuidado de la salud, uso de recursos tecnológicos, etc.), a las familias, en el contexto de la emergencia nacional.			Orientación, información u otras, enviada a los padres de familia por algún medio																				
15.	El PRITE o CEBE cuenta con Convenios o alianzas estratégicas con instituciones públicas o privadas			Convenios o alianzas																				
16.	El PRITE o CEBE ha recibido de la UGEL los kits de limpieza para el periodo 2021.			Declarativo																				
17.	El PRITE o CEBE ha recibido de la UGEL los kits de enseñanza para el periodo 2021.			Declarativo																				
18.	El PRITE o CEBE ha recibido de la UGEL los kits de escritorio para el periodo 2021.			Declarativo																				
19.	La IE está considerada en el Programa de mantenimiento de locales educativos 2020 (RM 259-2020-MINEDU). Si la respuesta es Sí, indicar: OSSE			Declarativo																				
	Ha registrado la Ficha de Acciones de Mantenimiento en el Sistema de información "Mi Mantenimiento". OSSE			Declarativo																				

5.4. CGE 4: ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO PARA LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS ORIENTADAS AL LOGRO DE APRENDIZAJES PREVISTOS EN EL CNEB.

PROPUESTA

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
5.4.1. Planificación diferenciada, acompañamiento y mediación de los aprendizajes				
20.	El director (a) ha identificado en el monitoreo pedagógico a los docentes los logros y dificultades sobre el desarrollo de la planificación diferenciada, acompañamiento y mediación de los aprendizajes en el marco del enfoque evaluación formativa. Si marca SÍ, indique el nivel donde identificó (Solo para el caso de CEBE):			Lista o consolidado de logros y dificultades
	20.1. Inicial			
	20.2. Primaria			
21.	El director (a) ha identificado en el monitoreo pedagógico a los docentes y profesionales no docentes los logros y dificultades sobre el uso de herramientas tecnológicas. Si marca SÍ, indique el nivel donde identificó (Solo en caso de CEBE):			Lista o consolidado de logros y dificultades sobre herramientas tecnológicas
	21.1. Inicial			
	21.2. Primaria			
22.	En el PRITE o CEBE se ha realizado reuniones de Trabajo colegiado para la revisión de la estrategia Aprendo en casa (si se está trabajando); así como la planificación diferenciada, acompañamiento y mediación, herramientas tecnológicas en el marco del enfoque de la evaluación formativa.			Actas de reunión
23.	El Director (a) brinda asistencia técnica al equipo docente y a otros profesionales sobre la planificación diferenciada a partir de los resultados del Informe Psicopedagógico.			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
24.	El Director (a) brinda asistencia técnica al equipo docente y a otros profesionales sobre el acompañamiento y mediación de los aprendizajes (recojo, análisis de evidencia y retroalimentación) de los estudiantes de acuerdo con el nivel de logro del desarrollo de sus competencias.			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
25.	El Director (a) brinda asistencia técnica al equipo docente sobre la aplicación pedagógica de herramientas tecnológicas.			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
26.	El Director (a) lidera las reuniones de trabajo colegiado, a partir de las necesidades formativas recogidas en el acompañamiento y monitoreo pedagógico.			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
27.	El Director (a) orienta al personal sobre los mecanismos a usar para el monitoreo de los estudiantes, a fin de verificar si acceden al aprendizaje no presencial.			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
28.	El Director (a) ha brindado asistencia técnica y realizado el seguimiento sobre el uso del portafolio del estudiante como fuente de evidencia del desarrollo de sus aprendizajes			Ruta o pauta metodológica, registro de asistencia
5.4.2. Tutoría y orientación educativa (TOE)				
29.	En el PRITE o CEBE se brinda acompañamiento socioafectivo en el marco de la Tutoría y orientación educativa. Si la respuesta es SÍ, indique para quiénes:			Declarativo
	29.1. Estudiantes			Pauta o ruta metodológica
	29.2. Padres de familia.			Pauta o ruta metodológica
30.	En el PRITE o CEBE se ha realizado acciones o talleres a familias. Si la respuesta es SÍ, indique los temas o aspectos tratados:			Declarativo
				Pauta o ruta metodológica
5.4.3. Participación en los cursos de formación docente				
31.	El Director (a) cuenta con la data detallada de docentes que terminaron los cursos virtuales de PerúEduca, DRELM, UGEL u otra institución.			Data detallada.

5.5. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

N°	Ítem	SI	NO	EVIDENCIA
32.	En el PRITE o CEBE las normas de convivencia han sido elaboradas con la participación concertada de profesionales docentes, no docentes padres de familia y se han difundido.			Normas de convivencia difundidas.
33.	El PRITE o CEBE cuenta con una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.			Directorio de la red de protección.
34.	En el PRITE o CEBE se realizan actividades de soporte socioemocional con el equipo docente y no docente, manteniendo una comunicación fluida y evitando la saturación.			Descripción de una actividad de soporte socioemocional realizada
35.	En el PRITE o CEBE se promueve en los estudiantes el autocuidado y/o soporte socioemocional mediante talleres: gestión de las emociones, relajación, descanso, recreación, ejercicio físico, higiene, prácticas saludables, establecimiento de metas y logros, confianza y autoconfianza, buscar y ofrecer ayuda, optimismo, buen vivir, etc.			Ruta del taller ejecutado.

OBSERVACIONES/ SUGERENCIAS
