

## REQUISITOS PARA SOLICITAR CESE VOLUNTARIO

### (DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS)

- F.U.T. (Formulario de trámite Documentario) Original y copia con firma legalizada ante Notario Público.
- Especificar claramente la fecha de vigencia del cese voluntario sin enmendaduras **y con un mes de anticipación.**
- Documento de Identidad, copia del DNI
- Copia de la última boleta de pago
- Constancia original de No Adeudo **emitida por el Director (a) de la I.E.**

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Asimismo, las copias deben estar autenticadas por el Fedatario.

## **REQUISITOS PARA SOLICITAR GASTOS POR SEPELIO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario) Original y Copia.
- Documento de Identidad (solicitante)
- Acta de Defunción ( **ORIGINAL**)
- Boleta de Pago
- Facturas y/o Boletas de Venta (Donde indique los gastos funerarios a su nombre). Cabe indicar que no se aceptan otros tipos ( Proformas, recibos, entre otros)

**Nota:** Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Asimismo, deben de ser copias autenticadas por el Fedatario, **salvo las actas de defunción que deben ser en original.**

## **REQUISITOS PARA SOLICITAR SUBSIDIO POR LUTO Y SEPELIO POR FALLECIMIENTO DEL DOCENTE y/o ADMINISTRATIVO TITULAR**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario) Original y Copia.
- Documento de Identidad (solicitante)
- Acta de Defunción ( **ORIGINAL**)
- Boleta de Pago
- Facturas y/o Boletas de Venta (Donde indique los gastos funerarios a su nombre). Cabe indicar que no se aceptan otros tipos ( Proformas, recibos, entre otros)

**Nota:** Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Asimismo, deben de ser copias autenticadas por el Fedatario, **salvo las actas de defunción que deben ser en original.**

## **REQUISITOS PARA SOLICITAR SUBSIDIO POR LUTO PARA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS NOMBRADOS**

### **POR FALLECIMIENTO DEL CONYUGE:**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario) Original y Copia.
- Documento de Identidad (solicitante)
- Partida de Matrimonio
- Acta de Defunción (**ORIGINAL**)
- Copia de Talones de Pagos
- Constancia de trabajo en qué I.E labora
- Resolución de Contrato (**PARA DOCENTES CONTRATADOS**).

### **POR FALLECIMIENTO DE PADRES:**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario) Original y Copia.
- Documento de Identidad (solicitante)
- Partida de Nacimiento del Solicitante
- Acta de Defunción (**ORIGINAL**)
- Copia de Talón de Pago
- Constancia de trabajo en la I.E donde labora.
- Resolución de contrato (**PARA DOCENTES CONTRATADOS**).
- Declaración jurada grado de parentesco

### **POR FALLECIMIENTO DE HIJOS:**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario) Original y Copia.
- Documento de Identidad (solicitante)
- Partida de Nacimiento (hijo)
- Acta de Defunción (**ORIGINAL**)
- Copia de Talón de Pago
- Constancia de trabajo en la I.E donde labora.
- Resolución de contrato (**PARA DOCENTES CONTRATADOS**).
- Declaración jurada de parentesco

**Nota:** Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Asimismo, deben de ser copias autenticadas por el Fedatario, **salvo las actas de defunción que deben ser en original.**

**También,** se hace de conocimiento que el personal Administrativo Contratado no tiene derecho a la percepción del Subsidio por Luto y Sepelio.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección  
Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 04



UGEL04

Actitud Renovada

## **REQUISITOS PARA SOLICITAR** **INFORME ESCALAFONARIO**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario)  
Original y Copia.
- Copia de Boleta de pago (autenticado)
- Copia de DNI
- Resolución de Nombramiento

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Asimismo, deben de ser copias autenticadas por el Fedatario.

## **REQUISITOS PARA SOLICITAR ACUMULACION DE AÑOS DE SERVICIOS ACCIDENTALES DE CONTRATO**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario) Original y Copia.
- Resoluciones de contratos
- Talones de Pago o constancias de pago desglosados de los años contratados
- Copia de DNI

**Nota:** Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Asimismo, deben de ser copias autenticadas por el Fedatario.

**Asimismo**, se hace de conocimiento al personal docente y administrativo que los servicios prestados como RECONOCIMIENTO DE PAGOS no son acumulables, solo se reconocen los servicios prestados como **CONTRATADOS**.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección  
Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 04



## **REQUISITOS PARA SOLICITAR PASE** **DE UGEL**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario)  
Original y Copia
- Talón de pago
- Copia de DNI

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Asimismo, deben de ser copias autenticadas por el Fedatario.

## **REQUISITOS PARA SOLICITAR BONIFICACIÓN FAMILIAR PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario)  
Original y Copia
- Partida de matrimonio y partida de nacimiento de los hijos
- Declaración jurada simple del cónyuge indicando si recibe o no bonificación familiar.
- Talón de pago del cónyuge
- Fotocopia de DNI del cónyuge y titular
- Fotocopia de la boleta de pago del titular

**Cabe indicar que no se aplica bonificación familiar al personal docente.**

**Nota:** Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Asimismo, deben de ser copias autenticadas por el Fedatario.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección  
Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 04



## **REQUISITOS PARA SOLICITAR EL PAGO DE ASIGNACION POR 25 AÑOS DE SERVICIO**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario)  
Original y Copia
- Resolución de nombramiento
- Talón de pago
- Copia de DNI

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Asimismo, deben de ser copias autenticadas por el Fedatario.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección  
Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 04



## **REQUISITOS PARA SOLICITAR EL PAGO DE ASIGNACION POR 30 AÑOS DE SERVICIOS**

- F.U.T. (Formulario de Trámite Documentario)  
Original y Copia
- Resolución de nombramiento y de los **25 años**
- Boleta de pago
- Copia de DNI

Nota: Todos los documentos son obligatorios para su debido proceso. Asimismo, deben de ser copias autenticadas por el Fedatario.